

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ИФ ГУАП)
Центр среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФ ГУАП

В.М. Чибинёв
» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет
туризма и гостиничного дела»**

для специальности среднего профессионального образования

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

<u>Объем образовательной нагрузки, часов</u>	149
в т.ч. в форме практической подготовки, часов	34
в т.ч.:	
Практические занятия	70
Самостоятельная работа, часов	-

Ивангород, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

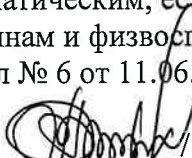
43.02.16

код

Туризм и гостеприимство,

наименование специальности (ей)

а также на основе примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм № 10 от 03.10.2023, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-424 от 17.10.2023), с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

<p>РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА Цикловой комиссией по общеобразовательным дисциплинам, общим гуманитарным социально-экономическим дисциплинам, математическим, естественнонаучным дисциплинам и физвоспитания Протокол № 6 от 11.06.2024 г.</p> <p>Председатель:  Ламерт О.В.</p>	<p>РЕКОМЕНДОВАНА Методическим советом Центра СПО ИФ ГУАП Протокол № 6 от 17.06.2024 г.</p>
---	---

Разработчики:

Иванова Н.А., к.э.н., доцент, зав.кафедрой 1 ИФ ГУАП.

(ФИО)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- Методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- Тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Особенности продаж экскурсионных услуг;
		- Особенности продаж услуг предприятия питания;
		- Номенклатуру основных и дополнительных услуг;
		- Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;
		- Принципы управления материально-производственными

		<p>запасами методы управления доходами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы определения эффективности работы структурных подразделений; - Основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - Виды отчетности по продажам; - Учет и порядок ведения кассовых операций; - Нормы безналичных расчетов; - Методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия, показатели профессионального и личного развития; - Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения; - Специфику различных функциональных-смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. - Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания; - Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику
--	--	---

			<p>документального;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; - Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами; - Содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	149
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в том числе:	
Практические занятия	70
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в 3 семестре	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	9

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		8/6	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 2. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 2. Основы бухгалтерского учета		34/16	
Тема 2.1 Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Хозяйственный учет: понятие, измерители информации. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета.	2	
	2. Задачи и функции бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета	2	

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 3. Виды хозяйственного учета: бухгалтерский, оперативный и статистический учет. Бухгалтерский учет и его значение: основные задачи, функции, принципы и требования. Измерители, применяемые в учете.	2	
	Практическое занятие № 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество и обязательства организации, принцип двойственности хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 5. Классификация хозяйственных средств по составу и по источникам образования	2	
	Практическое занятие № 6. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.3 Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета).	2	
	Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 7. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные.	2	
	Практическое занятие № 8. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и плана счетов	2	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.	2	
	Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 9. Составление учетных регистров, журналов-ордеров. Способы исправления в учетных записях.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.5 Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание.	2	
	2. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 10. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов.	2	
	Практическое занятие № 11. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 3. Бухгалтерский финансовый учет		98/10	
Тема 3.1 Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов.	2	
	2. Организация учета движения денежных средств на расчетном счете, первичные документы, понятие выписка банка. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Инвентаризация движение денежных средств в кассе.	2	
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 12. Задачи и принципы учета денежных средств Документальное оформление (первичные документы), порядок ведения и отражения кассовых операций. Учет денежных документов. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств в кассе предприятия.	2	
	Практическое занятие № 13. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операции. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств на расчетном счете предприятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.2 Учет основных средств, и начисление амортизации на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	10	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Нормативные документы, регулирующие учет основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Понятие основные средства, классификация, оценка основных средств.	2	
	2. Документальное оформление, учет поступления и выбытия основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Методы и способы начисления амортизации по объектам основных средств.	2	
	3. Инвентаризация основных средств.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 14. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной фактической стоимости в зависимости от способа поступления.	2	
	Практическое занятие № 15. Учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа	-		
Тема 3.3 Учет нематериальных активов, и начисление амортизации на предприятиях в сфере	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Нормативные документы, регулирующие учет нематериальных активов (НМА). ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Понятие, нематериальные активы, классификация, оценка нематериальных активов.	2	
	2. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов. Методика начисления амортизации по объектам НМА . Инвентаризация нематериальных активов.	2	

туризма и гостеприимства	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 16. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.	2	
	Практическое занятие № 17. Амортизация нематериальных активов Синтетический и аналитический учет НМА. Инвентаризация нематериальных активов	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Итого за 3 семестр		68	
4 семестр			
Тема 3.4 Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	8	
	1. Нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов (МПЗ). ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Понятие, классификация материально-производственных запасов.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	2. Первичные документы по учету МПЗ. Приобретение и формирования фактической первоначальной стоимости МПЗ. Учет отпуск МПЗ на сторону и их оценка. Инвентаризация материально- производственных запасов.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 18. Классификация и оценка МПЗ. Учет материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ предприятия.	2	
	Практическое занятие № 19. Инвентаризация материально-производственных запасов	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа	-		
Тема 3.5 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	10	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Понятие труд и заработная плата. Виды формы, система оплаты труда на предприятии (сдельная и повременная, смешанная). Документальное оформление и учёт движения трудовых ресурсов. Учет фактически отработанного времени, выработка.	2	
	2. Начисление заработной платы и связанных с нею различных выплат, удержаний из заработной платы, налога на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Понятие социальные вычеты и порядок	2	

	предоставления их. Порядок начисления единых страховых взносов (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования), ставки и порядок начисления		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 20. Цели и задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы, система оплаты труда. Документальное оформление и учёт трудовых ресурсов, отработанного времени и выработки.	2	
	Практическое занятие № 21. Начисления заработной платы и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы (налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др).	2	
	Практическое занятие № 22. Представление социальных вычетов. Начисление единого социального налога, ставки, сроки уплаты	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
		8	
Тема 3.6 Учет финансовых вложений в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Понятие финансовых вложений, виды и классификация ценных бумаг.	2	
	2. Методика бухгалтерского учета финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет финансовых вложений в акции.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 23. Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.	2	
	Практическое занятие № 24. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
		8	
Тема 3.7 Учет обязательств и расчетов в сфере туризма и	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Виды и формы расчетов. Наличные и безналичные расчеты. У	2	

гостеприимства	2. чет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 25. Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2	
	Практическое занятие № 26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация обязательств предприятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.8 Учет финансовых результатов в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Нормативные документы, регулирующие учет финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятие финансовые результаты, организация учета доходов и расходов предприятия.	2	
	2. Учет прибыли и убытков от реализации, прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет финансовых результатов.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 27. Нормативные документы по учету финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов.	2	
	Практическое занятие № 28. Порядок формирования и учет финансовых результатов по основной и прочей деятельности	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа	-		
Тема 3.9 Учет капитала и резервов организации в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	10	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1.Нормативные документы, регулирующие учет собственного капитала организации. Устав и учредительные документы.	2	
	2.Уставный капитал и учёт его формирования: при учреждении организации, при увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.	2	
	3. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	

	Практическое занятие № 29. Нормативные документы по учету капитала организации. Уставный капитал, его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.	2	
	Практическое занятие № 30. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Добавочный капитал, Резервный капитал, Нераспределенная прибыль (убыток)	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.10 Учёт отдельных операций на забалансовых счетах	Содержание учебного материала	12	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1.Понятие забалансовые счета. Учёт арендованных основных средств. Учёт товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение.	2	
	2.Учёт материалов, принятых в переработку.	2	
	3. Учёт товаров, принятых на комиссию.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 31. Учёт арендованных основных средств. Учёт товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение.	2	
	Практическое занятие № 32. Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию	2	
	Практическое занятие № 33. Учёт товаров, принятых на комиссию.	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа	-		
Тема 3.11 Особенности налогового учета в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Общепринятая система налогообложения предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	2. Общие условия налогообложения. Виды налогов.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 34. Общие условия налогообложения. Виды налогов.	2	
	Практическое занятие № 35. Расчет налогов в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа	-		
Итого за 4 семестр		72	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	
Всего:		149	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин, ауд. 308.	Кабинет практических занятий/кабинет для самоподготовки, ауд. 309
<p>Рабочее место преподавателя 1 Посадочных мест 52 Стенды 4 ПАК ASCOD ThinClient EPIA – 12 шт (тонкие клиенты) Монитор Philips 193V5LSB2 1366*768.5sm.LED – 12 шт Фильтр сетевой MOST LRG-U(UPS) Сетевой фильтр IPPON BK-212 1.8m Коммутатор D-Link DGS 24 port 5 240,00 Коммутатор tp link 5 port Комплект (клав.+мышь) OKLIK - 12 шт Ноутбук Проектор Benq MW550 Ноутбук Acer Aspire 3 Удлинитель HDMI сигнала ORIENT VE045 Экран для проектора Cactus Wallscreen CS-PSW-187x332 Потолочное крепление Kromax PROJECTOR-300 Кабель HDMI Buro HDMI 1.4 ПО 1С:ERP Управление предприятием</p>	<p>Рабочее место преподавателя 1 Посадочных мест 40 Доска учебная Стенды 5 Проектор EPSON EB -S82 Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 Ноутбук ПАК ASCOD ThinClient EPIA – 12 шт (тонкие клиенты) Монитор Philips 193V5LSB2 1366*768.5sm.LED – 12 шт Комплект (клав.+мышь) OKLIK - 12 шт Коммутатор ПО Gnu/Linux (Ubuntu) OpenOffice LibreOffice Firefox Acrobat Reader DC Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 Thinstation 7-Zip GNU LGPL</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL:
<https://profspo.ru/books/103263>

3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>

4. Ильшева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>

4. КОНТРОЛЬ

И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;</p> <p>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных</p>	<p>Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач. <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирования.

и дополнительных услуг,
основные понятия: загрузка
гостиницы, средняя цена,
номерной фонд, принципы
ценообразования и подходы к
ценообразованию
методы управления доходами;
методы определения
эффективности работы
структурных подразделений
основные бухгалтерские
документы и требования к их
составлению в контексте
профессиональных
обязанностей технических
работников и специалистов;
виды отчетности по
продажам;
учет и порядок ведения
кассовых операций;
формы безналичных расчетов;
методику экономического
самообразования. содержание
и структуру плана
самостоятельного изучения
основ экономики
и бухгалтерского учета
предприятия. показатели
профессионального и личного
развития
нормы и правила
взаимодействия с
руководством, коллегами,
клиентами при решении
хозяйственно-экономических
вопросов. причины
конфликтных ситуаций в
хозяйственно-финансовой
сфере и способы их
разрешения.
специфику различных
функциональных-смысловых
(финансовых) особенностей
устных и письменных
коммуникаций в
хозяйственно-финансовой
сфере. средства для
обеспечения логической
связанности письменной
и устной коммуникаций
хозяйственно-финансовой
содержания.

<p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</p>	<p>Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте</p>	

<p>рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов; разработать план самообразования.</p>	<p>профессиональных обязанностей; Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.</p>	
---	--	--